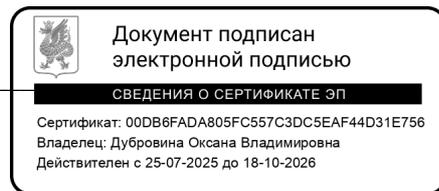


**«Принято»**  
общим собранием работников  
МАДОУ- «Детский сад № 11»  
протокол № 5  
от «31» августа 2023 года

**«Согласовано»**  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол Совета родителей № 4  
От « 29 » августа 2023 года

**«Утверждаю»**  
Заведующий МАДОУ-  
«Детский сад № 11»  
\_\_\_\_\_ О.В. Дубровина  
Введено в действие приказом  
№ 90 – о от «01» сентября 2023 года

Рег.№ \_\_\_\_\_



## **Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани РТ  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

Казань  
2023

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным

учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида» Советского района г. Казани РТ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; с Изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28.12. 2015 г. N 1527, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г, N 320; - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 в редакции от 25.06.2020г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 19.07.2018г.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 комбинированного вида» Советского района г. Казани РТ (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанников, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение воспитанника.

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;

– в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик РФ;

– при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения издается соответствующий приказ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.2. Реализация дополнительных образовательных/ общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательную/общеразвивающую программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается соответствующий приказ.

5.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования издается приказ об отчислении выпускников.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Лист согласования к документу № 148-2026 от 10.03.2026

Инициатор согласования: Дубровина О.В. заведующий МАДОУ "Детский сад №11  
комбинированного вида" Советского района г. Казани

Согласование инициировано: 10.03.2026 07:45

Краткое содержание: положение

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Дубровина О.В.	10.03.2026 07:45		ЭП Подписано 10.03.2026 07:45	-